

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной  
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 01 » сентября 20 22 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина:** Иновационное лидерство  
(наименование)

**Форма обучения:** очная  
(очная/очно-заочная/заочная)

**Уровень высшего образования:** магистратура  
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

**Общая трудоёмкость:** 108 (3)  
(часы (ЗЕ))

**Направление подготовки:** 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление  
(код и наименование направления)

**Направленность:** Современный город в системе государственного и  
муниципального управления  
(наименование образовательной программы)

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Формирование лидерских качеств, необходимых для реализации инновационных задач в сфере государственного и муниципального управления.

### 1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- задачи и установки современных инновационных лидеров;
- концепции преобразующего лидерства;
- инновационные команды

### 1.3. Входные требования

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения следующих дисциплин:  
Кадровая политика и кадровый аудит организации  
Актуальные проблемы этики государственных и муниципальных служащих  
Этика служебного поведения государственных и муниципальных служащих

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
-------------	-------------------	---	--	-----------------

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.3	ИД-1ПК-1.3	Знает технологии организации эффективных коммуникаций на государственной гражданской и муниципальной службе;	Знает технологии управления персоналом, методы реализации кадровой политики, трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными для государственной и муниципальной службы; основные нормы и принципы профессиональной этики государственного и муниципального служащего как составляющей управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе; методы управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе, технологии организации эффективных коммуникаций на государственной гражданской и муниципальной службе; технологии и методы управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе в органах государственного и муниципального управления в рамках осуществления профессиональной деятельности	Зачет
ПК-1.3	ИД-2ПК-1.3	Умеет разрабатывать новые технологии управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе	Умеет применять трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными для кадровой политики, управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе; анализировать	Зачет

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			<p>организационно-штатную структуру органов местного самоуправления; анализировать основные проблемы и формулировать предложения по их решению в сфере управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе в части этики государственного гражданского и муниципального служащего при реализации кадровых технологий; разрабатывать новые технологии управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе, планы создания и развития новых направлений деятельности на государственной гражданской и муниципальной службе; анализировать информацию о методах оценки персонала, осуществляющего профессиональную деятельность на государственной гражданской и муниципальной службе</p>	
ПК-1.3	ИД-3ПК-1.3	Владеет навыками практического применения технологий управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе	Владеет навыками подготовки предложений по оптимизации организационно-штатной структуры органов местного самоуправления, применения технологий кадровой политики и управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе; практического	Зачет

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			<p>применения технологий управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе, этических норм и принципов профессиональной этики государственного и муниципального служащего в рамках управления персоналом; разработки рекомендаций совершенствованию управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе, по применению в служебной деятельности приемов эффективной коммуникации, методов управления в критических ситуациях на государственной гражданской и муниципальной службе; оценки персонала, осуществляющего профессиональную деятельность на государственной гражданской и муниципальной службе</p>	

### 3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		4	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	45	45	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	16	16	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	27	27	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	63	63	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет			
Зачет	9	9	
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	

### 4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
4-й семестр				
Лидеры в быстроменяющемся мире	4	0	4	12
Различные мотивы деятельности лидеров и менеджеров Новые задачи и установки новых лидеров в областях: психологии, принятия решений, установок и убеждений работников, мотивация труда.				
Лидерство и менеджмент в организации	2	0	4	12
Отличия лидерства и менеджмента. Этапы становления лидера. Новая парадигма управления.				
Организационная культура и инновационное лидерство	4	0	6	12
Четыре аспекта организационной культуры				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Современные теории лидерства	2	0	6	12
Проблема лидерства в современном менеджменте. Ситуационность лидерства. Когнитивная карта лидерства. Ориентация лидера на человека и ориентация на задачу. Концепция атрибутивного лидерства. Концепция харизматического лидерства. Компоненты харизматического лидерства, Этика харизматических лидеров. Харизматические лидеры в мифологии и истории. Концепция преобразующего лидерства. Модель лидера – реформатора. Качества преобразующего лидера.				
Лидер и его команда	4	0	7	15
Что такое «команда». Общность целей членов команды. Совместные действия. Разделение ответственности, Вера в успех. Роль лидера в формировании команды. Доверие. Равенство. Уважение. Поддержка. Характеристика ролей в команде. Источники преимущества в команде. Способность к принятию решений. Возникновение различных точек зрения. Внедрение решений. Контроль командный и групповой.				
ИТОГО по 4-му семестру	16	0	27	63
ИТОГО по дисциплине	16	0	27	63

#### Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Круглый стол; « Почему современный лидер должен быть инновационным?»
2	Дискуссия: « Лидерство и менеджмент – это одно и то же?».
3	Дискуссия: « Как влияет организационная культура на феномен лидерства в компании?»
4	Дискуссия: «Кто и когда становится инновационным лидером?»
5	Деловая игра: « Кораблекрушение»

## 5. Организационно-педагогические условия

### 5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

### 5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

## 6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
<b>1. Основная литература</b>		
1	Бирман Л. А. Лидерство : учебник. Москва : КНОРУС, 2017. 197 с. 12,5 усл. печ. л.	3
2	Одегов Ю. Г., Лабаджян М. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум. Москва : Юрайт, 2015. 444 с. 27,75 усл. печ. л.	5
3	Селезнёва Е. В. Лидерство : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Селезнёва. - Москва: Юрайт, 2016.	2
4	Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / Лукашевич В. В., Одегов Ю. Г., Карташов С. А., Шкляев А. Е. Москва : КНОРУС, 2020. 222 с. 14,0 усл. печ. л.	6



5	Фридман С. Совершенное лидерство: как достичь баланса без помощи тренера : пер. с англ. / С. Фридман. - Москва: Юрайт, 2015.	2
<b>2. Дополнительная литература</b>		
<b>2.1. Учебные и научные издания</b>		
1	Гершанок Г. А. Инновационное лидерство : практикум / Г. А. Гершанок. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2012.	11
2	Гершанок, Геннадий Александрович. Инновационное лидерство : учебное пособие / Г. А. Гершанок ; Пермский национальный исследовательский политехнический университет .— Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2011 .— 78 с.	5
3	Ловчева М. В., Галкина Е. Н., Гурова Е. В. Управление персоналом: теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе : учебно-практическое пособие. Москва : РГ-Пресс : Проспект, 2019. 78 с. 5,0 усл. печ. л.	5
4	Семенова В. В., Боташева Л. С., Петросян Д. С. Основы менеджмента : учебное пособие. Москва : Русайнс, 2020. 239 с. 15,0 усл. печ. л.	3
<b>2.2. Периодические издания</b>		
1	Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - Москва: , Финпресс, , 1997 - . 2019, № 3.	1
2	Общество и экономика : международный научный и общественно-политический журнал. - Москва: , Наука, , 1992 - . 2019, № 3.	1
<b>2.3. Нормативно-технические издания</b>		
	Не используется	
<b>3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины</b>		
1	Инновационное лидерство.Методические указания по подготовке к практическим занятиям	5
<b>4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента</b>		
1	Инновационное лидерство.Методические указания обучающимся по самостоятельной работе	5

## 6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Гершанок Г. А. Инновационное лидерство : практикум / Г. А. Гершанок. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2012.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks164212">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks164212</a>	локальная сеть; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Гершанок, Геннадий Александрович. Инновационное лидерство : учебное пособие / Г. А. Гершанок ; Пермский национальный исследовательский политехнический университет .— Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2011 .— 78 с.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks159120">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks159120</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Ловчева М. В., Галкина Е. Н., Гурова Е. В. Управление персоналом: теория и практика. Делопроизводство в кадровой службе : учебно-практическое пособие. Москва : РГ-Пресс : Проспект, 2019. 78 с. 5,0 усл. печ. л.	<a href="https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks213884">https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks213884</a>	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - Москва: , Финпресс, , 1997 - . 2019, № 3.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUUser154418">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUUser154418</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Общество и экономика : международный научный и общественно-политический журнал. - Москва: , Наука, , 1992 - . 2019, № 3.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUUser154019">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUUser154019</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Семенова В. В., Боташева Л. С., Петросян Д. С. Основы менеджмента : учебное пособие. Москва : Русайнс, 2020. 239 с. 15,0 усл. печ. л.	<a href="https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks225306">https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks225306</a>	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Чекалдин А. М. Кадровая политика и кадровый аудит : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «государственное и муниципальное управление», программа «государственное и региональное управление» (квалификация (степень) «магистр»).	URL: <a href="https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-156914">https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-156914</a>	локальная сеть; авторизованный доступ
Основная литература	Дзялошинский И. М., Пильгун М. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : Учебник для бакалавров. Москва : Юрайт, 2022. 433 с	URL: <a href="https://elib.pstu.ru/Record/RUURAIT497799">https://elib.pstu.ru/Record/RUURAIT497799</a>	локальная сеть; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная литература	Одегов Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум / Ю. Г. Одегов, М. Г. Лабаджян. - Москва: Юрайт, 2015.. 444 с.	<a href="https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks177057">https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks177057</a>	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Селезнева Е.В. Лидерство. Учебник для бакалавров / Москва. Юрайт, 2014 г., 429 с.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks180820">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks180820</a>	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / Лукашевич В. В., Одегов Ю. Г., Карташов С. А., Шкляев А. Е. Москва : КНОРУС, 2020. 222 с. 14,0 усл. печ. л.	<a href="https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks225965">https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks225965</a>	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Фридман С. Совершенное лидерство: как достичь баланса без помощи тренера. / Москва, Юрайт, 2015 г., перевод с английского, 251 с.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks177069">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks177069</a>	локальная сеть; свободный доступ

### **6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Вид ПО	Наименование ПО
Офисные приложения.	Adobe Acrobat Reader DC. бесплатное ПО просмотра PDF
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

### **6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	<a href="http://lib.pstu.ru/">http://lib.pstu.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## **7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Мультимедиа проектор потолочного крепления, проекционный экран, стационарный презентационный комплекс. Парты, стол преподавателя, доска меловая. Ноутбук.	1
Практическое занятие	Мультимедиа проектор потолочного крепления, проекционный экран, стационарный презентационный комплекс. Парты, стол преподавателя, доска меловая. Ноутбук.	1

## **8. Фонд оценочных средств дисциплины**

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Пермский национальный исследовательский политехнический  
университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
«Инновационное лидерство»**

*Приложение к рабочей программе дисциплины*

<b>Направление подготовки:</b>	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
<b>Направленность (профиль) образовательной программы:</b>	Современный город в системе государственного и муниципального управления
<b>Квалификация выпускника:</b>	«Магистр»
<b>Выпускающая кафедра:</b>	Государственное управление и история
<b>Форма обучения:</b>	Очная

**Курс: 2 Семестр: 3**

**Трудоёмкость:**

Кредитов по рабочему учебному плану:	3
3Е	
Часов по рабочему учебному плану:	108
ч.	

**Форма промежуточной аттестации:**

Зачёт: 4 семестр

Пермь 2021

**Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### 1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (4-го семестра учебного плана). Предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, работа на практических занятиях. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Итоговый
	ТО ИЗ	КР	Зачёт
<b>Усвоенные знания</b>			
<b>З.1</b> Знает технологии организации эффективных коммуникаций на государственной гражданской и муниципальной службе;	ТО	КР	З
<b>Освоенные умения</b>			
<b>У.1</b> Умеет разрабатывать новые технологии управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе	ТО	КР	З
<b>Приобретенные владения</b>			
<b>В.1</b> Владеет навыками практического применения технологий управления персоналом на	ТО	КР	З

*ТО – текущий опрос (контроль знаний)*

*КР – рубежная контрольная работа по модулю (оценка знаний, умений и владений по модулю);*

*З - зачет*

Итоговой оценкой достижения (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в виде зачета, проводимая с учётом результатов текущего и рубежного контроля.

## **2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения**

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем контрольных опросов на практических занятиях, контроля выполнения индивидуальных заданий, рубежных контрольных работ и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

### **2.1. Текущий контроль усвоения материала**

Текущий контроль усвоения материала в форме теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в форме подготовки выступлений для участия в круглых столах, дискуссиях и деловых играх.

### **Тематика вопросов**

1	Круглый стол: « Почему современный лидер должен быть инновационным?»
2	Дискуссия: « Лидерство и менеджмент – это одно и то же?».
3	Дискуссия: « Как влияет организационная культура на феномен лидерства в компании?»
4	Дискуссия: «Кто и когда становится инновационным лидером?»
5	Деловая игра: « Кораблекрушение»

## **2.2. Рубежный контроль**

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится, в форме рубежной контрольной работы.

### **2.2.1. Рубежная контрольная работа**

Согласно РПД запланирована 1 рубежная контрольная работа (КР).

#### **Типовые задания КР:**

1. Лидерство и менеджмент в организации. Отличия лидерства и менеджмента. Этапы становления лидера.
2. Организационная культура и инновационное лидерство. Четыре аспекта организационной культуры
3. Проблема лидерства в современном менеджменте. Ситуационность лидерства. Когнитивная карта лидерства.
4. Концепция атрибутивного лидерства.
5. Концепция харизматического лидерства. Компоненты харизматического лидерства, Этика харизматических лидеров. Харизматические лидеры в мифологии и истории.
6. Концепция преобразующего лидерства. Модель лидера – реформатора. Качества преобразующего лидера.
7. Роль лидера в формировании команды. Доверие. Равенство. Уважение. Поддержка.

## **2.4. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)**

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех индивидуальных заданий и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.



#### **2.4.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

#### **2.4.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания**

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний и комплексные задания (КЗ) для контроля уровня умений и приобретенных владений всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности *всех* заявленных компетенций.

##### **2.4.2.1. Типовые вопросы и задания для зачета по дисциплине**

###### **Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:**

1. Лидерство: теоретические основы и практика реализации технологий управления
2. Лидеры в быстроменяющемся мире
3. Различные мотивы деятельности лидеров и менеджеров
4. Новые задачи и установки новых лидеров в областях: психологии, принятия решений, установок и убеждений работников, мотивация труда.
5. Лидерство и менеджмент в организации. Отличия лидерства и менеджмента. Этапы становления лидера.
6. Новая парадигма управления.
7. Организационная культура и инновационное лидерство. Четыре аспекта организационной культуры
8. Современные теории лидерства
9. Проблема лидерства в современном менеджменте. Ситуационность лидерства. Когнитивная карта лидерства. Ориентация лидера на человека и ориентация на задачу. Концепция атрибутивного лидерства. Концепция харизматического лидерства. Компоненты харизматического лидерства, Этика харизматических лидеров. Харизматические лидеры в мифологии и истории. Концепция преобразующего лидерства. Модель лидера – реформатора. Качества преобразующего лидера.

10. Лидер и его команда

11. Что такое «команда». Общность целей членов команды. Совместные действия. Разделение ответственности, Вера в успех.

12. Роль лидера в формировании команды. Доверие. Равенство. Уважение. Поддержка.

13. Характеристика ролей в команде.

14. Источники преимущества в команде. Способность к принятию решений. Возникновение различных точек зрения. Внедрение решений. Контроль командный и групповой.

**Типовые комплексные задания для контроля приобретенных умений и навыков:**

1. Производительность труда Вашего коллектива заметно возрастает. Вы пытаетесь убедиться, что все его члены знают свои функциональные обязанности и отвечают предъявленным к ним требованиям. Вы:

1) поддерживаете с ними дружеские отношения, вместе с тем постоянно доверяя, насколько добросовестно они выполняют свои функциональные обязанности;

2) не предпринимаете ничего определенного;

3) делаете все, что в Ваших силах, чтобы создать в коллективе атмосферу всеобщей причастности и важности решаемых задач;

4) подчеркиваете важность решения задач к указанному сроку.

Обоснуйте Ваш выбор.

**2.4.2.2. Шкалы оценивания результатов обучения на зачете**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

**3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций**

**3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций**

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый

компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.